

# Inspectierapport

Kinderopvang Tierelier (KDV)

Spoordijk 8

5059 AP Heukelom

Registratienummer 455174969

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Oisterwijk
Datum inspectie:	14-06-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-09-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	7
Veiligheid en gezondheid .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat.....	14
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	19
Opvanggegevens .....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	19
Planning .....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	21

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Oisterwijk heeft er op 14 juni 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf (kdv) Tierelier.

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- veiligheid en gezondheid.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- personeel en groepen: de toestemming van ouders voor opvang op een tweede stamgroep.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

### **Algemene kenmerken**

Kdv Tierelier is onderdeel van Kinderopvang Tierelier, een particuliere organisatie met één kdv en één locatie voor buitenschoolse opvang (bso). Het kdv is gelegen op het erf van melkveebedrijf Tierelier te Heukelom. De houders van Kinderopvang Tierelier zijn tevens de eigenaren van het melkveebedrijf.

De dagopvanggroepen van het kdv zijn gevestigd op de benedenverdieping. De peutergroepen en de bso zijn gevestigd op de bovenverdieping.

De boerderij met het kdv ligt in een landelijke omgeving en beschikt over een ruime, groene en avontuurlijke buitenruimte. Het accent van de kinderopvang ligt op het spelen in en beleven van de natuur. Ook is er veel aandacht voor de dieren en de moestuin.

Kdv Tierelier is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 87 kindplaatsen en biedt op maandag tot en met vrijdag opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in zeven stamgroepen:

- Veldmuizen: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Molletjes: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Kikkers: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Krekels: maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Sprinkhanen: maximaal 12 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.
- Rupsen: maximaal 16 kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar.
- Vlinders: maximaal 16 kinderen in de leeftijd 2 tot 4 jaar.

De peutergroepen Rupsen en Vlinders zijn alleen in de ochtenden geopend.  
In de overige groepen wordt hele dagen opvang geboden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2020, 2021, 2022 en 2023) is gebleken dat de houder aan alle beoordeelde kwaliteitseisen voldoet.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de houder en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

#### In het beleid staat:

*De pedagogisch medewerker ziet en hoort het kind en neemt het serieus. We hanteren een positieve benadering om het kind vertrouwen te geven in zijn kunnen en stimuleren het ook dingen zelf te doen.*

#### In de praktijk is waargenomen:

In de stamgroep Kikkers/Krekels is het fruitmoment afgerond. De oudere kinderen mogen nog even naar de wc en maken zich daarna klaar om naar buiten te gaan. De kinderen doen dit zoveel mogelijk zelfstandig en worden af en toe even geholpen door een beroepskracht. Te zien is dat de kinderen gewend zijn aan deze zelfstandigheid. Als de meeste kinderen klaar zijn, gaat de groep naar buiten.

Een kind zit nog aan tafel, omdat zij wat langzamer was met eten. Als ze haar eten en drinken op heeft, klimt ze van haar stoel af, loopt naar de achtergebleven beroepskracht en zegt blij: "Ik ga buiten spelen. Eerst buiten spelen, dan boterham eten en dan lekker slapen!" De beroepskracht hurkt bij haar neer en reageert: "Dat heb je goed onthouden allemaal. Eerst buiten spelen, dan boterham eten en dan lekker slapen, klopt helemaal! Hé, ik zie dat je blote voeten hebt. Kom, we gaan sokken pakken, anders kunnen je laarzen niet aan." De beroepskracht pakt de tas van het kind en geeft die aan het kind. Het kind zoekt in de tas, maar vindt geen sokken. De beroepskracht kijkt ook nog even in de tas en constateert dat er inderdaad geen sokken in zitten. Ze zegt: "Nee, ik denk dat je geen sokken hebt. Geeft niks, dan pakken we ze even van Tierelier." De

5 van 21

beroepskracht geeft het kind een paar sokken en helpt haar met aantrekken. Daarna trekt het kind zelf de laarzen en wordt ze door de beroepskracht naar buiten gebracht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek beroepskracht(en) (14 juni 2024)
- Observatie (14 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Tierelier KDV)
- Notulen teamoverleg (verschillende data en soorten teamoverleg periode januari-juni 2024)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiairs die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn, staan allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Aantal kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding)</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
Veldmuizen	0-4 jaar	9	2	2	ja
Mollen	0-4 jaar	7	1	1	ja
Kikkers/Krekels	0-4 jaar	14	3	3	ja
Sprinkhanen	0-4 jaar	12	2	2	ja
Rupsen/Vlinders	2-4 jaar	11	2	2	ja

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 10 tot en met 14 juni 2024, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij kdv Tierelier worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kdv beschikt over de volgende stamgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Veldmuizen	0-4 jaar	12
Mollen	0-4 jaar	12
Kikkers*	0-4 jaar	12
Krekels*	0-4 jaar	6
Sprinkhanen	0-4 jaar	12
Rupsen**	2-4 jaar	16
Vlinders	2-4 jaar	16

\* De groepen Kikkers en Krekels werken structureel samen in de stamgroepruimte van Kikkers, waarbij de stamgroepruimte van Krekels soms wordt gebruikt voor aparte activiteiten. De houder is zich ervan bewust dat een stamgroep in de dagopvang voor 0- tot 4-jarigen uit maximaal 16 kinderen mag bestaan. Op dagen dat in de groepen Kikkers en Krekels samen meer dan 16 kinderen aanwezig zijn, kan de groep Krekels in hun eigen stamgroepruimte worden opgevangen.

\*\* De groepen Rupsen en Vlinders werken structureel samen. Indien er in totaal meer dan 16 kinderen aanwezig zijn, wordt er gewerkt in de afzonderlijke stamgroepruimtes.

De grootte en samenstelling van de stamgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

In het Besluit kwaliteit kinderopvang (art. 9, lid 9) is opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in 1 andere stamgroep dan de vaste stamgroep van het kind. Indien een kind daadwerkelijk in een andere stamgroep dan de vaste stamgroep wordt opgevangen, dient de houder ervoor te zorgen dat er voorafgaand aan de opvang schriftelijk toestemming door de ouders van het kind wordt gegeven voor de overeengekomen periode.

### **Toestemming opvang tweede stamgroep**

In de periode van dit onderzoek, 10 tot en met 14 juni 2024, zijn 2 kinderen opgevangen op een andere stamgroep dan hun eigen stamgroep. De toezichthouder heeft voor deze kinderen de toestemmingsformulieren opgevraagd.

Bij kdv Tierelier hebben de ouders op het ouderportaal van KOV-net met 'ja' of 'nee' aangegeven of ze wel of niet akkoord gaan met de opvang op een tweede stamgroep. Daarnaast is er een papieren formulier beschikbaar waarop ouders specifiekere toestemming kunnen geven voor een bepaalde stamgroep en periode.

Voor één van de kinderen die in de onderzochte periode in een tweede stamgroep is opgevangen, is het papieren toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend voor de periode 01-01-2024 tot 02-09-2027. De toestemming is gegeven voor 'alle groepen'.

Voor het andere kind dat in de onderzochte periode in een tweede stamgroep is opgevangen, is de toestemming gegeven voor de concrete datum (10-06-2024). Er is echter niet aangegeven om welke groep het gaat. Dit toestemmingsformulier is ook achteraf ingevuld (22-07-2024).

In beide gevallen voldoet de gegeven schriftelijke toestemming voor opvang op een tweede stamgroep niet aan de daaraan gestelde eisen.

In verband met de stabiliteit voor de kinderen, moet voor ouders te allen tijde duidelijk zijn in welke groep hun kind opgevangen wordt. Als het kind in een tweede stamgroep moet worden



opgevangen, moet dit vooraf aan de ouders worden verteld en de ouders moeten vervolgens schriftelijk toestemming geven. De toestemming moet zijn voor de afgesproken datum en afgesproken groep van de daadwerkelijke situatie. Het moet voor ouders altijd mogelijk zijn om de opvang op een tweede stamgroep te weigeren.

### **Herstelaanbod**

De toezichthouder heeft bovenstaande besproken met de houder en een herstelaanbod gegeven. De houder heeft daarop de werkwijze met betrekking tot de toestemming voor opvang op een tweede stamgroep aangepast.

Op 2 september heeft de houder de aanwezigheidslijsten van de periode 19 tot en met 30 augustus 2024 opgestuurd naar de toezichthouder. In deze periode zijn drie kinderen opgevangen in een tweede stamgroep. Voor deze kinderen is een mailwisseling met de ouders meegestuurd, waarin concreet is aangegeven voor welke datum en welke groep de toestemming wordt gegeven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

### **Vaste gezichten**

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 10 tot en met 14 juni 2024 blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Elk jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld in het kindvolgsysteem. Er vindt dan ook een gesprek plaats tussen ouders en de mentor. Bij zorgen zal er vaker een gesprek plaatsvinden.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (14 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (14 juni 2024)
- Observatie (14 juni 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan Tierelier KDV)
- Personenregister Kinderopvang
- Toestemmingsformulier (voor opvang op de tweede stamgroep)
- Presentielijst (10 t/m 14 juni en 19 t/m 30 augustus 2024)
- Personeelsrooster (10 t/m 14 juni en 19 t/m 30 augustus 2024)
- Mailwisseling met ouders (i.v.m. toestemming opvang tweede stamgroep)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is op de locatie ter inzage beschikbaar en inzichtelijk op het intranet. Ook voor ouders is het digitaal inzichtelijk via de ouderinlog.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren. In het beleid staat hierover te lezen:

*Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Om het beleidsplan goed te implementeren is er jaarlijks een trainingsavond waarbij een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid, op de agenda komt te staan. Daarnaast wordt er met regelmaat een stukje geplaatst in de nieuwsbrief dat betrekking heeft op een onderdeel uit het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt. Kortom, hiermee houden we vast aan de Demingcirkel; plan, do, check, act.*

...

*Dit doen we op de volgende manier:*

- Een jaarlijkse check op de locatie specifieke risico's door middel van een risico- inventarisatie.
- Werkafspraken en werkinstructies worden regelmatig besproken met alle betrokkenen via de interne nieuwsbrief.

- Medewerkers, stagiaires en vrijwilligers kunnen problemen en/of onduidelijkheden in de werkafspraken/werkinstructies aankaarten bij de preventiemedewerker en bespreken. Hieruit kan een actie volgen zoals een nieuwe werkafpraak of maatregel.
- Tijdens een algemene trainingsavond wordt er minimaal 1 maal per jaar het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid besproken.
- Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid is een onderdeel van het inwerkprogramma van nieuwe pedagogisch medewerkers, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers.
- Invullen van verbeteringen en ongevallen formulieren. Deze worden rondgestuurd zodat iedereen meteen op de hoogte is en de actie daarop
- Scholing van kinder-EHBO, EHBO en BHV

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

### **Agrarische kinderopvang**

Kdv Tierelier bevindt zich op het terrein, in de oude stallen, van melkveebedrijf Tierelier. Het contact met de koeien en andere dieren is een belangrijk onderdeel van de opvang binnen het kdv. In het veiligheid- en gezondheidsbeleid is aandacht voor de risico's (en het omgaan daarmee) van het contact met dieren. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij goed op de hoogte zijn van de risico's en de gemaakt afspraken.

Voor het infectiegevaar zoönosen (besmettingen van dier op mens) wordt er elk jaar een controle uitgevoerd door de Gezondheidsdienst voor Dieren. Zij geven het keurmerk: 'Zoönosen verantwoord bedrijf'.

### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de houder. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en zich betrokken voelen bij de inhoud van het beleid.

Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is extra aandacht besteed aan de thema's 'Veilig slapen' (in binnen- en buitenbedjes) en voedselhygiëne. De informatie die de beroepskrachten geven en het handelen dat is geobserveerd, komen overeen met de maatregelen en afspraken zoals ze beschreven zijn in het Veiligheid- en gezondheidsbeleid van kinderopvang Tierelier.

Jaarlijks vindt er een trainingsavond plaats waarbij het veiligheid- en gezondheidsbeleid of een onderdeel hiervan wordt besproken. Daarnaast wordt er in de nieuwsbrief voor medewerkers regelmatig aandacht besteed aan onderdelen uit het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Ook in de teamvergaderingen komt het onderwerp aan bod, indien daar een concrete aanleiding toe is.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van de periode 10 tot en met 14 juni 2024 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van training en informatie in de nieuwsbrief voor medewerkers wordt de kennis vergroot en onderhouden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meld-, overleg-, en aangifteplicht**

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meldplicht. De beroepskrachten weten, dat zij bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kunnen bij de houder, contact kunnen opnemen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (14 juni 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (14 juni 2024)
- Observatie (14 juni 2024)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (10 t/m 14 juni en 19 t/m 30 augustus 2024)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Kinderopvang Tierelier Veiligheid- en gezondheidsbeleid Kinderen, versies 23.0 en 24.0)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Meld- en instellingscode toegespitst op Tierelier, v1.6, 8-12-23)
- Notulen teamoverleg (meerdere groepsoverleggen periode december 2023 - mei 2024)
- Medewerkers-nieuwsbrieven (nrs 2, 4, 9, 11 en 12 2024)
- BK Hygiëncode kleine instellingen
- LCHV Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang
- Veiligheid.nl Model-protocol Veilig slapen in de kinderopvang en bij gastouders
- Tierelier Protocol Veilig (buiten) slapen, wiegendood en inbakeren
- Temperatuur-registratielijst koelkast+vriezer
- Keurmerk: 'Zoönosen verantwoord bedrijf'.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.  Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)  Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
<b>Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs</b>
De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat: - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels; - indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind, tenzij de houder hiervan onder de voorwaarden van het Besluit kwaliteit kinderopvang artikel 9a rechtmatig is afgeweken.

Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5, 9a en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)



Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

## Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kinderopvang Tierelier
Website	: <a href="http://www.kinderopvangtierelier.nl">http://www.kinderopvangtierelier.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000034688862
Aantal kindplaatsen	: 87
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Tierelier
Adres houder	: Spoordijk 8
Postcode en plaats	: 5059 AP Heukelom
KvK nummer	: 66026946
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: N van Empel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Oisterwijk
Adres	: Postbus 10101
Postcode en plaats	: 5060 GA OISTERWIJK

### **Planning**

Datum inspectie	: 14-06-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 03-09-2024
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-09-2024

Verzenden inspectierapport naar houder : 05-09-2024  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-09-2024  
Openbaar maken inspectierapport : 12-09-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

De houder heeft in een mail d.d. 5 september 2024 laten weten akkoord te gaan met dit rapport.